|  |
| --- |
| **ФБУ "УРАЛТЕСТ" ИНН 6662005668 КПП 668501001** |
|  |  |  |  |  |  |
| **620075, Свердловская область, г Екатеринбург, ул Красноармейская, стр. 2а, тел.: +7 (343) 236-30-15** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Образец заполнения платежного поручения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г Екатеринбург | БИК | 016577551 |
| Сч. № | 40102810645370000054 |
| Банк получателя |
| 6662005668 | 668501001 | Сч. № | 03214643000000016200 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УФК по Свердловской области (ФБУ "УРАЛТЕСТ", л/счет 20626X40670) |
| Вид оп. | 01 | Срок плат. |  |
| Наз. пл. |  | Очер. плат. |  |
| Код |  | Рез. поле |  |
| Получатель |
| 00000000000000000130 | 65701000 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата за услуги (указать вид услуг) по счету № от , код предприятия 000000000000. |
| Назначение платежа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **СЧЕТ № от**  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: |  |
| Плательщик: |  |
| Основание | Договор № от  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиетовара | Единицаизме-рения | Коли-чество | Цена,(Руб.) | Сумма,(Руб.) |
| 1 |  | шт | 1,000 |  |  |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  | **Итого сумма НДС:** |  |
|  |  |  | **Всего к оплате:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего наименований 1, на сумму: |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ю. М. Суханов) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С. И. Дурандин) |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР-СЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 202\_ г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договор-счет является предложением (офертой) Исполнителя на основании заявки Заказчика заключить договор на изложенных условиях. Срок для принятия предложения Заказчиком (т.е. для акцепта) – 7 рабочих дней с даты выставления (оформления) договора-счета. Оплата договор-счёта в указанный срок, означает акцепт Заказчика с нижеследующими условиями. Датой оплаты работ (услуг) считается дата зачисления денежных средств на счет Исполнителя. В случае, если Заказчик не произвёл оплату по настоящему договору-счёту в установленный срок, оферта считается отозванной, а Исполнитель имеет право выставить договор-счёт на иных условиях. |
| 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги в области стандартизации, перечисленные в настоящем Договоре-счёте, неотъемлемой частью которого является Заявка Заказчика. 2. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней с момента оплаты настоящего договор-счёта обязан передать посредствам электронной почты Исполнителю нормативный документ (далее также – НД) в форме электронного документа в редактируемом формате, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.3-2018 «Технические условия на продукцию. Общие требования к содержанию, оформлению, обозначению и обновлению», ГОСТ 2.114-2016 «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Технические условия», ГОСТ Р 51740-2016 «Технические условия на пищевую продукцию. Общие требования к разработке и оформлению», ГОСТ Р 58093-2018 «Технические условия на продукцию черной металлургии. Общие правила разработки, утверждения, обновления и отмены», ГОСТ Р 59952-2021 «Материалы лакокрасочные. Технические условия. Общие требования к разработке и оформлению», ГОСТ Р 59139-2020 «Технические условия на продукцию промышленности строительных материалов. Содержание, оформление, порядок разработки и утверждения», ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандарты организации. Общие положения» и КЛП, оформленные с соблюдением требований, установленных Правилами по стандартизации ПР 1323565.1.002-2018 «Правила заполнения и представления каталожных листов».3. Исполнитель в рамках оказания услуг проверяет соответствие НД действующим НПА и документам в области стандартизации, и в случае выявления несоответствий направляет Заказчику замечания в электронном виде, а в случае выявления несоответствий проверяемых НД нормативно правовым актам и документам в области стандартизации, направляет Заказчику отрицательное экспертное заключение на бумажном носителе в одном экземпляре и счет на повторную экспертизу. Услуги подлежат оплате, не зависимо от результата услуги. В случае отсутствия замечаний по итогам проведения экспертизы НД, Исполнитель выдает положительное экспертное заключение, регистрирует КЛП и заводит в Банк данных «Продукция России». 4. Исполнитель обязан исправить замечания и предоставить НД повторно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.5. В случае направления Исполнителем в адрес Заказчика запроса в письменном виде либо по электронной почте о предоставлении дополнительных документов и/или информации, Исполнитель направляет запрашиваемые документы/ информацию в течение 2 (двух) рабочих дней. 6. В случае, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Договора-счёта, сроки оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору приостанавливаются, без дополнительного уведомления Заказчика, до момента выполнения Заказчиком указанных обязательств. |
| 7. Срок оказания услуг - 20 (двадцать) рабочих дней с момента их предварительной оплаты и предоставления документов в порядке п. 2. настоящего Договора-счета. По завершению оказания услуг Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и оригинал Счета-фактуры, подписанные Сторонами. |
| 8.Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки работ (услуг) обязан передать Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки услуг. Если в установленный срок от Заказчика не поступил мотивированный отказ, работы (услуги) считаются принятыми в полном объёме. |
| 9. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области. |
| 10. Обмен документами и юридически значимыми сообщениями осуществляется Сторонами в письменном виде либо в форме электронных сообщений с использованием адреса эл. почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адреса эл. почты Заказчика, указанного в Заявке.  |
|  |
| М.П. | Генеральный директор |  | Суханов Ю. М. Главный бухгалтер |  | Дурандин С. И. |
|  | Образец заполнения платежного поручения на сайте www.uraltest.ru |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **ВНИМАНИЕ!** | **При оформлении платежного поручения, необходимо указывать наименование получателя полностью:** |
|  |  |  |  |  | **УФК по Свердловской области (ФБУ "УРАЛТЕСТ", л/с 20626X40670).** |
|  |  |  |  |  | **Если наименование будет указано не полностью, денежные средства не попадут на счет ФБУ "УРАЛТЕСТ".** |